



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Fundacja Na Rzecz Rozwoju Wsi

"Polska Wieś 2000" im. M. Rataja

„Wszystko dla edukacji przedszkolnej w gminach Czernikowo, Kikół, Wielgie i Zbójno”- projekt partnerski współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN BEZPIECZNEGO POWIERZANIA I ODBIERANIA DZIECI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.

2. Regulamin reguluje zasady przyprawdzania i odbierania dzieci.

3. Ilekroć w regulaminie używa się określeń:

„Przyprawdzanie dzieci do punktu” - rozumiemy przez to doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielki

· „Odbieranie dziecka z punktu” –rozumiemy przez to osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z punktu .

4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/ nauczyciele

§ 2

Obowiązki , odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu

1. Rodzice przyprawdzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach.

2. Rodzice osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika punktu.
3. Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z punktu.
4. Rodzice są zobowiązani w/w przypadku do złożenia pisemnego upoważnienia/, przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do punktu oraz w drodze do domu , w przypadku osób podanych w upoważnieniu .
5. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.
6. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.
7. Nauczycielki przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.
8. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali , do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
9. Nauczycielki sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
10. Osobom nietrzeźwym pod żadnym pozorem dziecka nie powierzamy.

§ 3

1. Rodzice w ciągu 45 minut od rozpoczęcia pracy poszczególnej placówki przyprowadzają dzieci na zajęcia; ewentualne spóźnienia/ zmiany ustalają z nauczycielami poszczególnych placówek.
2. Rodzice odbierają dzieci nie później niż 10 minut przed końcem pracy poszczególnego punktu/przedszkola.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe , zdolne do podejmowania czynności prawnych , upoważnione na piśmie przez rodziców(załącznik-upoważnienie).
Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
5. Rodzice i osoby pełniące role opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie.

6. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku , gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał , że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe)

7. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor nadzoru pedagogicznego . W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

8. W wypadku , gdy dziecko nie zostanie w odpowiednim czasie, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora.

9. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola/punktu (w godzinach pracy- sytuacji losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji.

10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne orzeczenie sądowe.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Do punktu przychodzą tylko zdrowe dzieci; dzieci mocno zakatarzone , przeziębione , kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

2. Ubiór dziecka musi być wygodny , praktyczny , bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych , umożliwiając codzienny pobyt dziecka na powietrzu.

3. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.

4. Wszyscy troszczymy się o warunki zapewniające bezpieczeństwo dzieci w budynku i poza budynkiem .

5. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie pracowników placówki.

6.Z regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu zostali zapoznani wszyscy pracownicy placówki i rodzice. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz listy obecności rodziców na zebraniach.