



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

**Fundacja Na Rzecz Rozwoju Wsi
"Polska Wieś 2000" im. M. Rataja
ul. Reymonta 12A
01-842 Warszawa**

„Wszystko dla edukacji przedszkolnej w gminach Czernikowo, Kikół, Wielgie i Zbójno”
projekt partnerski współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPIS TREŚCI

PODSTAWOWE INFORMACJE

CELE I ZADANIA NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH I SPOSÓB ICH REALIZACJI

DZIENNY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ W PLACÓWKACH

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ

WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

TERMINY PRZERW W PRACY PLACÓWEK

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Podstawowe informacje

Fundacja Na Rzecz Rozwoju Wsi "Polska Wieś 2000" im. M. Rataja wraz z partnerskimi gminami oraz firmą PANACEUM-OMEGA M.J.WYBORSKA realizuje projekt **„Wszystko dla edukacji przedszkolnej w gminach Czernikowo, Kikół, Wielgie i Zbójno”**. Jest to projekt w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1.Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Począwszy od 26 listopada 2012 roku na terenie wyżej wymienionych gmin zostały utworzone Niepubliczne Punkty Przedszkolne dla dzieci 3, 4, 5-letnich w następujących miejscowościach: **Czernikowo, Osówka, Kikół, Wielgie, Klonowo, Ruże**. Następnie od 1 kwietnia 2013 roku w: **Steklinie, Cieluchowie, Woli, Czernikowie, Czarnem, Zadusznikach**.

Gmina Czernikowo:

- 1) Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Czernikowie(w budynku Zespołu Szkół, ul. Gimnazjalna 1; 87-640 Czernikowo); Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Osówce(w budynku Szkoły Podstawowej, Osówka ; 87-632 Osówka);
- 2) Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Czernikowie(w budynku Zespołu Szkół, ul. Gimnazjalna 1; 87-640 Czernikowo); Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Steklinie (w budynku Szkoły Podstawowej, Steklin 1; 87-640 Czernikowo)

Gmina Kikół:

- 1) Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Kikole (w budynku Zespołu Szkół w Kikole ul. Targowa 6 87-620 Kikół);
- 2) Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Cieluchowie (w budynku Szkoły Podstawowej, Cieluchowo 8 ;87-620 Kikół); Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Woli(w budynku Szkoły Podstawowej, Wola 71 A; 87-620 Kikół);

Gmina Wielgie:

- 1) Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Wielgiem(w budynku Zespołu Szkół ; ul. Szkolna 5; 87-603 Wielgie).
- 2) Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Czarnem(w budynku Szkoły Podstawowej; Czarne 7; 87-603 Wielgie); Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Zadusznikach(w budynku Szkoły Podstawowej; Zaduszniki 4; 87-603 Wielgie).

Gmina Zbójno :

- 1) Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Klonowie(w budynku Szkoły Podstawowej w Klonowie 62; 87-645 Zbójno); Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Rużu (w budynku Szkoły Podstawowej w Rużu 5; 87-645 Zbójno).

Organem prowadzącym jest **Fundacją Na Rzecz Rozwoju Wsi „Polska Wieś 2000” im. Macieja Rataja 01-842 Warszawa, Al. Reymonta 12 A**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Niepubliczne Punkty Przedszkolne są placówkami, które:

1. Zajmują się wspomaganie rozwoju i wczesną edukacją dzieci od trzeciego do piątego roku życia.
2. Prowadzić będą bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Prowadzić będą działania wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńcze dla dzieci od 3 do 5 lat.
4. Zapewnią warunki do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko, uwzględniając jego potrzeby.
5. Przeprowadzą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Zapewnią każdemu dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju określone w Konwencji o Prawach Dziecka.
7. Poprowadzą i przechowają dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Niepubliczne Punkty Przedszkolne działają na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
4. Niniejszego dokumentu.

§ 2

Cele i zadania Niepublicznych Punktów Przedszkolnych oraz sposobów ich realizacji

Przygotowanie dziecka do roli ucznia poprzez:

- dbałość o wszechstronny, harmonijny rozwój dzieci we wszystkich sferach rozwojowych: rozwój mowy, rozwój emocjonalny, intelektualny, ruchowy(motoryka duża i mała), rozwój poznawczy, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka;
- dostarczanie wielozmysłowych bodźców rozwojowych(literatura dziecięca, dostosowane pomoce dydaktyczne, dobrane metody pracy- ukierunkowane na samodzielne dochodzenie do wiedzy, ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym);
- przygotowanie dzieci do nauki pisania, czytania i matematyki w zakresie określonym w nowej podstawie programowej i wybranym programie nauczania.

Rozwijanie samodzielności, kreatywności dzieci oraz umiejętności współpracy w zespole poprzez:

- stwarzanie właściwej atmosfery w grupie, opartej na zaufaniu, wzajemnej życzliwości, wsparciu dzieci w działaniu i rozumieniu ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
- określanie i przestrzeganie zasad wspólnej pracy i zabawy, szanowanie zdania innych, docenianie działań podejmowanych samodzielnie przez dzieci, szanowanie ich wytworów plastycznych i innych;
- stwarzanie sytuacji sprzyjających współpracy i współdziałaniu w grupie, unikanie niepotrzebnej rywalizacji;
- przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji poprzez realizowanie zainteresowań i uzdolnień;
- zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko zgodnie z jego potrzebami i możliwościami;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- stwarzanie odpowiednich warunków i inspirowanie do podejmowania różnorodnych form aktywności.

Współpraca z rodzicami/ opiekunami dzieci i środowiskiem lokalnym poprzez:

- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami dzieci, organizowanie spotkań, dni otwartych, pokazowych zajęć, okazjonalnych spotkań całej społeczności;
- włączenie rodziców/ opiekunów w działanie na rzecz przedszkola(m.in. pomoc przy organizowaniu uroczystości, wycieczek, prace użyteczno-porządkowe);

- nawiązanie współpracy z władzami samorządowymi, organizacjami, instytucjami w celu aktywnego włączenia się w życie społeczności lokalnej i podejmowania wspólnych inicjatyw;
 - promowanie Niepublicznych Punktów Przedszkolnych w środowisku lokalnym, aktywny udział społeczności przedszkolnej w uroczystościach odbywających się na danym terenie.
1. Niepubliczne Punkty Przedszkolne zapewnią opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Stworzą warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie "gotowości szkolnej".
 2. Niepubliczne Punkty Przedszkolne upowszechnią wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
 3. Wobec rodziny (opiekunów) pełnią funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, co między innymi pomoże w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, będą informować na bieżąco o postępach dziecka, uzgodnią wspólnie z rodzicami kierunek i zakres realizowanych zadań.
 4. Zgodnie z rozporządzeniem z 28 maja 2010 punkty przedszkolne wydają rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
 5. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupkach oraz indywidualnie.
 6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.
 8. Szczegółowe zadania Niepublicznych Punktów Przedszkolnych i sposób ich realizacji ustalony jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§ 3

Organy Niepublicznych Punktów Przedszkolnych

Do organów należą:

- Grupa Sterująca(Kierownik Projektu, czterech Koordynatorów Gmin Partnerskich, Specjalista ds. monitoringu, Dyrektor ds. metodyczno-pedagogicznych);
- nauczyciele-wychowawcy;
- Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do poszczególnych Niepublicznych Punktów Przedszkolnych

§ 4

Dzienny wymiar godzin zajęć w Niepublicznych Punktach Przedszkolnych

Czas pracy Niepublicznych Punktów Przedszkolny wynosi 11 miesięcy w ciągu roku, z zachowaniem miesięcznej przerwy, podczas której rodzice zapewniają dzieciom opiekę we własnym zakresie.

Czas pracy Niepublicznych Punktów Przedszkolnych w ciągu tygodnia wynosi:

- 5 godziny dziennie(25 godzin tygodniowo)- NPP Czernikowo, Kikół, Klonowo, Ruże, Czarne, Zadzuszki, Steklin, Wola, Cieluchowo.

- 9 godzin dziennie(45 godzin tygodniowo)- NPP Wielgie, Osówka, Czernikowo .

Godzina zajęć trwa 60 minut. Zajęcia prowadzone dodatkowo to zajęcia artystyczne, język angielski, zajęcia z logopedą w wymiarze po 1 godzinie w tygodniu w każdej placówce.

Ustalony jest ramowy rozkład dnia, uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 4

Warunki przyjmowania dzieci

Podstawową jednostką organizacyjną jest Niepubliczny Punkt Przedszkolny obejmujące dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Grupy dzieci w większości przypadków będą różnowiekowe (do jednej grupy mogą chodzić dzieci w wieku 3,4 i 5 lat). Nabór będzie prowadzony z zachowaniem zasad odnoszących do równości szans, bez dyskryminowania którejkolwiek z grup, w szczególności zaś ze względu na płeć, rasę i niepełnosprawność.

Za rekrutację odpowiada Komisja rekrutacyjna (Specjalista ds. monitoringu i 4 Koordynatorów Gmin Partnerskich), opracowanie regulaminu rekrutacji (kryteria i miejsce rekrutacji).

Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych:

sekretariaty szkół gdzie powstaną PP

u Koordynatorów

sekretariaty gmin

biuro projektu (PANACEUM-OMEGA)

Spotkania rekrutacyjne:(09/10/2012 i 03/04/2013,nabór uzupełniający 05/06/2013).

Kryteria rekrutacji:

1. Dzieci pochodzące z rodzin będących klientami ośrodków pomocy społecznej.

2. Samotnie wychowujący/rodziny niepełne /lub rodzina zastępcza /dzieci niepełnosprawne.

3. Pozostałe dz. 3-5 zamieszkujące na terenie ww. gmin (w tym 50% dz. w wieku 3-4 lata - deklaracje i oświadczenia rodzica).

Po zakończonej rekrutacji ogłoszenie listy przyjętych dzieci (w biurze projektu i Punktach Przedszkolnych).

Ponadto zostaną utworzone listy rezerwowe.

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:

- na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych bez podania przyczyny,
- na pisemny wniosek nauczyciela (na podstawie opinii psychologa) w przypadku, kiedy dalszy pobyt dziecka w placówce zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub samego dziecka, a wyczerpane zostały wszystkie inne możliwości oddziaływań wychowawczych (w tym możliwości współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka) - co również powinno być udokumentowane).

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków

Podstawowym prawem dzieci przebywających w placówkach jest prawo do szacunku, nietykalności cielesnej, poczucia bezpieczeństwa i wyrażania własnego zdania. Dzieci mają prawo do zabawy i nauki, na miarę swoich indywidualnych potrzeb i możliwości.

Najważniejszym obowiązkiem dzieci jest przestrzeganie prawa innych osób do szacunku i nietykalności cielesnej. Do obowiązków dzieci należy również szanowanie własności innych osób, wspólnego mienia placówki, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 6

Sposób sprawowania opieki w czasie zajęć

Opiekę nad dziećmi podczas pobytu w placówkach, w czasie zajęć dydaktycznych, spacerów, pobytu na placu zabaw będzie sprawował nauczyciel. Odpowiada za dziecko od momentu powierzenia go przez rodziców do momentu odebrania z placówki. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym i psychicznym. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsce przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko w sytuacji nagłej, tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura). W punkcie nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodzica, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach. W przypadkach nagłych wszelkie działania pracowników punktu bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

Ponadto w poszczególnych punktach mogą pełnić dyżury rodzice, którzy będą pomagać nauczycielowi w opiece nad dziećmi. Także rodzice będą świadczyć pomoc w opiece na organizowanych wycieczkach. W punktach, które będą pracowały 9 godzin dziennie, będzie zatrudniona pomoc.

Istnieje także możliwość zatrudnienia przez gminy partnerskie osób wspomagających poszczególnych nauczycieli.

§ 7

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci na zajęcia

Dzieci uczęszczające do placówek przedszkolnych mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice/opiekunowie powinni pisemnie powiadomić nauczyciela, kto będzie odbierał dziecko po zajęciach, w przypadku, jeżeli nie będzie to sam rodzic. Informacje te należy zawrzeć w odpowiednim oświadczeniu. Szczegółowe informacje na temat zasad przyprowadzania i odbierania dzieci znajdują się w regulaminie.

§ 8

Warunki organizowania zajęć dodatkowych

Na terenie Niepublicznych Punktów Przedszkolnych będą prowadzone zajęcia dodatkowe, takie jak: nauka języka angielskiego(zachęcenie poprzez zabawę do nauki języka, nauka podstawowych słówek, zapoznanie z kulturą kraju) i zajęcia artystyczne(taneczno –rytmiczne –muzyczne, podczas których nabycie sprawności fizycznej, koordynacja ruchowo-przestrzenna, umuzykalnienia, nauka tańca, podstawowe kroki w parach, obycie ze sceną). Zajęcia te są prowadzone poza czasem przeznaczonym na realizację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela. Uczestniczą w nich wszystkie dzieci. Ponadto prowadzone będą zajęcia logopedyczne dla dzieci, które mają problemy z prawidłową wymową. Zostaną na nie skierowane dzieci po wstępnej diagnozie. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora i podane do wiadomości rodzicom dzieci. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela głównego.

Rodzice są zobowiązani do uczestnictwa w warsztatach z psychologiem/pedagogiem.

§ 9

Terminy przerw w pracy Niepublicznych Punktów Przedszkolnych

Czas pracy placówek wynosi 11 miesięcy w ciągu roku, z zachowaniem miesięcznej przerwy, podczas której rodzice zapewniają dzieciom opiekę we własnym zakresie. Termin przerwy uzależniony jest od ustaleń z poszczególnymi gminami partnerskimi.

§ 10

Zakres zadań nauczycieli

Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do:

1. Współdziałania/współpracy z rodzicami

Nauczyciele są zobowiązani do współpracy i współdziałania z rodzicami/opiekunami dzieci. Rodzice powinni być na bieżąco informowani w sprawach dotyczących wychowania i nauczania dzieci poprzez:

- planowe zebrania rodziców/opiekunów i nauczycieli;
- zapraszanie rodziców/opiekunów na zajęcia otwarte i uroczystości przedszkolne;
- kontakty indywidualne.

Nauczyciele są również zobowiązani, w razie potrzeby, wspomagać rodziców w procesie wychowania i nauczania dzieci poprzez:

- informowanie rodziców/opiekunów o postępach i trudnościach dziecka;
- organizowanie spotkań ze specjalistami, organizowanie spotkań szkoleniowych dla rodziców/opiekunów z zakresu umiejętności wychowawczych, zachęcanie rodziców/opiekunów do kontaktowania się, w razie potrzeby, z poradniami psychologicznymi, lekarzami specjalistami itp.

Rodzice mają prawo do rzetelnych i bieżących informacji na temat swojego dziecka. Informacje o dziecku przekazywane przez rodziców/opiekunów nauczycielowi lub specjaliście nie mogą być w żaden sposób upubliczniane.

2. Zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej

Nauczyciel zobowiązany jest dbać o **wysoki poziom pracy dydaktyczno-wychowawczej**, m.in. poprzez: profesjonalne przygotowywanie się do zajęć, wykorzystywanie różnorodnych metod pracy z dziećmi, indywidualizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w zależności od potrzeb i możliwości dzieci, ciągłe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych czy doskonalenie umiejętności współpracy i współdziałania z rodzicami dzieci i innymi podmiotami, z którymi placówka może współpracować.

Nauczyciel jest odpowiedzialny za **realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego**. Jest zobligowany do opracowania lub wyboru odpowiedniego programu wychowania w przedszkolu; stosowania aktywizujących metod nauczania; okresowego planowania pracy; przestrzegania rozkładu dnia; indywidualizowania procesów wychowawczo-dydaktycznych i dostosowywania treści programowych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.

Nauczyciel zobowiązany jest do **prowadzenia dokumentacji**, w tym:

- **prowadzenia dziennika zajęć** (z wpisaną listą dzieci, datą i miejscem ich urodzenia, nazwiskami i imionami rodziców/prawnych opiekunów dzieci i adresami ich zamieszkania oraz zapisami zajęć dydaktycznych potwierdzonych podpisem nauczyciela),
- **opracowania miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej**.

Nauczyciel prowadzi także dokumentację zebrania z rodzicami/opiekunami (listy obecności), dokumentowanie uroczystości przedszkolnych czy realizowanych projektów (jeśli pracuje metodą projektów – może to być np. dokumentacja fotograficzna).

Nauczyciel bierze udział w spotkaniach metodycznych organizowanych przez dyrektora ds. metodyczno-pedagogicznych

3. Prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną dzieci przez cały czas ich pobytu w Punkcie Przedszkolnym. Wyniki obserwacji zapisuje się dwa razy w roku szkolnym (jest to tak zwana obserwacja wstępna, dokonywana po pierwszym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu i obserwacja końcowa, dokonywana w ostatnim miesiącu, przed wakacjami). Wyniki z prowadzonych obserwacji posłużą nauczycielowi do:

- opracowywania indywidualnych wymagań wychowawczo-edukacyjnych w stosunku do każdego dziecka;
- prowadzenia rozmów z rodzicami o postępach dziecka;
- kierowania dziecka do poradni psychologicznej – jeżeli istnieje taka potrzeba;
- wystawiania opinii pedagogicznej o dziecku, które rozpoczyna naukę w szkole;
- weryfikacji stopnia osiągnięcia przyrostu umiejętności w poszczególnych sferach.

W przypadku braku przyrostu nauczyciel zobowiązany jest wprowadzić plan naprawczy, ustalony z dyrektorem, omówiony podczas spotkań.

Dokumentacja obserwacji/diagnozy pedagogicznej powinna być prowadzona dla każdego dziecka osobno, na przygotowanym arkuszu. Trzeba także gromadzić prace plastyczne.

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 27 maja 2009 do zakresu zadań nauczyciela należy także przeprowadzenie diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

Nauczyciel przygotowuje informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym lub dla tych, którzy chcą i mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

Nauczyciel prowadzi zeszyt obserwacji (zapis raz w miesiącu), na bieżąco uzupełnia tablicę zachowań.

4. Współpracy ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

Dla rodziców będą także warsztaty z pedagogiem/psychologiem. Nauczyciel jest zobowiązany do współdziałania z instytucjami i specjalistami świadczącymi pomoc dzieciom, ma obowiązek informowania rodziców i opiekunów dzieci o możliwościach korzystania z porady i pomocy.

Nauczyciel ma prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
- b) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego;
- c) swobody wyboru metod realizacji programu;
- d) stałego rozwoju;
- e) wynagrodzenia za swoją pracę.

§ 11

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
- c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy placówek przedszkolnych.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :

- a) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przedszkolnej;
- b) jeśli dziecko z placówki odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
- c) informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
- d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce;
- e) aktywne angażowanie się w działalność placówki, m.in. pomoc w przygotowaniu sal przedszkolnych, opieka podczas wycieczek, pełnienie dyżurów(w razie potrzeby), przygotowywanie uroczystości, inna pomoc nauczycielowi;
- f) rodzice i nauczyciel zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko w celu określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- g) udziału w warsztatach z pedagogiem/psychologiem; w zebraniach, spotkaniach, w zajęciach otwartych, uroczystościach, imprezach przedszkolnych, czytaniu bajek(każdy rodzic przynajmniej jeden raz);
- h) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

3. W każdej placówce działa Rada Rodziców. Wszyscy rodzice wchodzi w jej skład. Rodzice ze swojego grona wybierają przedstawicieli tzw. "trójki".

Do zadań należy:

Podstawowym celem działania Rady Rodziców jest szeroko rozumiana współpraca z punktem, dla ujednolicenia oddziaływania na dzieci przez rodzinę i punkt w procesie nauczania i wychowania. Współdziałanie Rodziców i personelu punktu powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczych oraz zmierzać do ulepszenia działalności placówki i poprawy warunków jego pracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1. Umieszczenie niniejszego dokumentu na stronie internetowej www.wdep.polskawies2000.pl.
2. Udostępnianie dokumentu przez organ prowadzący zainteresowanym.
3. Organ prowadzący może dokonać zmian w niniejszym dokumencie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2012.